

## Controleprotocol 2012



**Gemeente Drimmelen**

## **Inhoud**

|   |          |
|---|----------|
| <b>1. Inleiding</b>   | <b>3</b> |
| <b>2. Goedkeurings- en rapporteringstoleranties</b>           | <b>3</b> |
| <b>3. Normenkader</b>   | <b>4</b> |
| <b>4. Toetsingscriteria</b>                                   | <b>4</b> |
| 4.1 Voorwaardencriterium                                      | 4        |
| 4.2 Begrotingscriterium                                       | 5        |
| 4.3 Misbruik en oneigenlijk gebruik criterium (M&O-criterium) | 5        |
| <b>Bijlage 1      Normenkader 2012</b>                        | <b>7</b> |

## 1. Inleiding

Met de inwerkingtreding van het Besluit Accountantscontrole Provincies en Gemeenten (BAPG), ondertussen gewijzigd in Besluit accountantscontrole decentrale overheden (BADO) en de wijziging van de gemeentewet is de inhoud van de accountantscontrole gewijzigd. Ingevolge artikel 213 van de Gemeentewet moet de accountant in zijn verklaring, naast het oordeel over de getrouwheid, ook een oordeel geven over de rechtmatigheid.

Op het gebied van getrouwheid zal de accountant, evenals voorgaande jaren, zelf vaststellen of dit in orde is. Inzake rechtmatigheid ligt dit iets anders. Rechtmatigheid is een verantwoordelijkheid van de organisatie zelf en de organisatie dient dan ook zelf te constateren of dit in orde is met behulp van een financieel beheerssysteem. De accountant toetst dit systeem en stelt op die wijze vast of er rechtmatig gehandeld wordt.

Dit controleprotocol heeft als doel nadere aanwijzingen te geven aan de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normstellingen en de daarbij verder te hanteren goedkeuring- en rapporteringstoleranties voor de controle van de jaarstukken van de gemeente.

## 2. Goedkeurings- en rapporteringstoleranties

In het BADO zijn minimumeisen voorgeschreven voor de bij de controle te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties. De gemeenteraad mag deze toleranties scherper vaststellen dan deze minimumeisen. Dit heeft gevolgen voor de werkzaamheden van de accountant. In het " Programma van eisen met betrekking tot de levering van accountantsdiensten" is het bij de controle te hanteren normenkader in hoofdlijnen vastgelegd

Onder goedkeuringstolerantie wordt verstaan het bedrag dat de som van fouten in de jaarrekening of onzekerheden in de controle aangeeft, die in een jaarrekening maximaal mogen voorkomen, zonder dat de bruikbaarheid van de jaarrekening voor de oordeelsvorming door de gebruikers kan worden beïnvloed. De goedkeuringstolerantie is bepalend voor de oordeelsvorming en de strekking van de af te geven accountantsverklaring. De raad stelt de goedkeuringstoleranties vast conform de minimumeisen in het BADO. Deze eisen zijn als volgt:

| <b>Strekking accountantsverklaring</b>            | <b>Goedkeurend</b> | <b>Beperking</b> | <b>Oordeelonthouding</b> | <b>Afkeurend</b> |
|---|--------------------|------------------|--------------------------|------------------|
| Fouten in de jaarrekening (% van totale lasten)   | = 1%               | > 1% < 3%        | -                        | = 3%             |
| Onzekerheden in de controle (% van totale lasten) | = 3%               | > 3% < 10%       | = 10%                    | -                |

De rapporteringstolerantie is een bedrag dat gelijk is aan of lager is dan de bedragen voortvloeiend uit de goedkeuringstolerantie. De rapporteringstolerantie wordt door de gemeenteraad vastgesteld, met inachtneming van de minimumeisen volgens het BADO. Een lagere rapporteringstolerantie leidt in beginsel niet tot aanvullende controlewerkzaamheden, maar wel tot een uitgebreidere rapportage van bevindingen. De raad stelt de rapporteringstoleranties gelijk aan de goedkeuringstoleranties.

### 3. Normenkader

Het normenkader voor de rechtmatigheidscontrole betreft een overzicht van wet- en regelgeving die voor de accountantscontrole van belang is. Dat betreft zowel externe wetgeving van hogere overheden als regelgeving van de gemeente zelf. Als algemeen uitgangspunt geldt dat de volgende wet- en regelgeving tot het rechtmatigheidskader behoort:

- Wet- en regelgeving die van hogerhand is opgelegd (Europa, ministeries, en provincie);
- Verordeningen en andere kaderstellende raadsbesluiten (daar horen ook de begroting en de verordeningen 212 en 213 onder);

Het normenkader is als bijlage 1 bij dit controleprotocol gevoegd.

### 4. Toetsingscriteria

Het begrip rechtmatigheid kan ontleed worden in negen rechtmatigheidscriteria. In het kader van het getrouwheidsonderzoek wordt al aandacht besteed aan de eerste zes criteria:

- calculatiecriterium;
- valueringscriterium;
- adresseringscriterium;
- volledigheidscriterium;
- aanvaardbaarheidscriterium;
- leveringscriterium.

Voor de oordeelsvorming over de rechtmatigheid van het financieel beheer zijn daar de volgende drie criteria bijgekomen:

- voorwaardencriterium;
- begrotingscriterium;
- misbruik en oneigenlijk gebruik criterium.

Van deze laatste drie criteria wordt hierna kort aangegeven wat ermee wordt bedoeld en hoe hier mee omgegaan moet worden.

#### 4.1 Voorwaardencriterium

Besteding en inning van gelden door een gemeente is aan bepaalde voorwaarden verbonden waarop door de accountant kan worden getoetst. Deze voorwaarden liggen vast in wetten en regels van hogere overheden en de (eigen) gemeentelijke regelgeving. De gestelde voorwaarden hebben in het algemeen betrekking op:

- de omschrijving van de doelgroep respectievelijk het project;
- de heffings- en/of declaratiegrondslag;
- normbedragen (denk aan hoogte en duur);
- de bevoegdheden;
- het voeren van een administratie;
- het verkrijgen en bewaren van bewijsstukken;
- aan te houden termijnen besluitvorming, betaling, declaratie e.d.

Gezien de omvang van de wet- en regelgeving en de veelheid aan voorwaarden die in de diverse wetten en regels gesteld worden, is het niet haalbaar om alles te betrekken in de rechtmatigheidscontrole. Inzake het voorwaardencriterium worden daarom de volgende uitgangspunten genomen:

- Voorwaarden zoals gesteld in hogere wetgeving behoren vanzelfsprekend tot het normenkader;
- Voorwaarden zoals gesteld in eigen interne regelgeving behoren alleen tot het normenkader voor zover het bepalingen betreft inzake recht, hoogte en duur. Hiermee worden bepalingen bedoeld die aangeven voor wie een subsidie, bijdrage of uitkering bedoeld is, hoe hoog die moet zijn en voor welke periode die geldt. Nevenvoorwaarden zoals de termijn van aanlevering van verantwoordingen, de vorm van de verantwoording en allerlei andere formele vereisten worden hiermee buiten het

normenkader gehouden. Dat wil overigens niet zeggen dat hier niets mee gedaan wordt. De accountant neemt deze echter niet mee in zijn controle.

## 4.2 Begrotingscriterium

Uitgangspunt bij het begrotingscriterium is dat de afwijkingen in de jaarrekening ten opzichte van de begroting (na wijziging) goed herkenbaar dienen te worden opgenomen en toegelicht. Niet alle afwijkingen zijn echter fouten in de zin van de rechtmatigheidscontrole. Uitgaven waarbij het college heeft gehandeld binnen het door de raad gestelde beleid, zijn in principe niet strijdig met het budgetrecht. Wel dient het college tijdig overschrijdingen toe te lichten, begrotingswijzigingen voor te stellen of aanvullende verklaringen te geven. De accountant zal vervolgens vaststellen of de afwijkingen al of niet (on-) rechtmatig zijn. Voor het toetsen van de begrotingsrechtmatigheid gelden nog enkele aanvullende bepalingen. In principe zijn overschrijdingen onrechtmatig, behoudens de volgende uitzonderingen die derhalve als rechtmatig beoordeeld moeten worden:

- Kostenoverschrijdingen die geheel of grotendeels worden gecompenseerd door direct gerelateerde inkomsten (bijv. via subsidies of doorberekeningen aan derden);
- Kostenoverschrijdingen bij open einde (subsidie)regelingen. Vaak blijkt vanwege dit open karakter in het kader van het opmaken van de jaarrekening een (niet eerder geconstateerde) overschrijding;
- Kostenoverschrijdingen die passen binnen het bestaande beleid, maar die niet tijdig konden worden gesignaleerd. Bijvoorbeeld wegens een open einde regeling.
- Het kan gebeuren dat een externe partij, zoals een subsidieverstrekker, de belastingdienst of de toezichthouder, achteraf constateert dat een bate of last onterecht wel of niet is verantwoord. Als dit geconstateerd wordt na het begrotingsjaar en dan leidt tot een overschrijding van het budget, dient deze overschrijding in dat betreffende jaar niet als onrechtmatig aangemerkt te worden (mits getrouw vastgelegd). Gebeurt dit in het begrotingsjaar zelf, dan dient de overschrijding wel als onrechtmatig aangemerkt te worden. Voorbeelden van dit soort zaken zijn: een naheffing van de belastingdienst, een deels niet ontvangen subsidie, boetes en ambtshalve kortingen.
- Kostenoverschrijdingen op activeerbare activiteiten (investeringen) waarvan de gevolgen voornamelijk zichtbaar worden via hogere afschrijvings- en financieringslasten in het jaar zelf of pas in de volgende jaren. Hiervoor geldt dat in het jaar van investeren de investering (voor zover de kosten uitstijgen boven de begroting) als onrechtmatig aangemerkt moet worden, in latere jaren dienen de (hogere) afschrijvings- en financieringslasten als rechtmatig aangemerkt te worden.

## 4.3 Misbruik en oneigenlijk gebruik criterium (M&O-criterium)

Dit criterium spitst zich toe op de toetsing van de juistheid en volledigheid van de gegevens die door belanghebbenden, waaronder de gemeente zelf, verstrekt moeten worden om het voldoen aan voorwaarden aan te tonen ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik.

### ***Onder misbruik wordt verstaan:***

Het opzettelijk niet, niet tijdig, onjuist of onvolledig verstrekken van gegevens met als doel ten onrechte overheidssubsidies of –uitkeringen te verkrijgen of niet dan wel een te laag bedrag aan heffingen aan de overheid te betalen.

### ***Onder oneigenlijk gebruik wordt verstaan:***

Het door het aangaan van rechtshandelingen, al dan niet gecombineerd met feitelijke handelingen, verkrijgen van overheidsbijdragen of het niet dan wel tot een te laag bedrag betalen van heffingen aan de overheid, in overeenstemming met de bewoordingen van de regelgeving maar in strijd met het doel en de strekking daarvan.

Misbruik kan gelijkgesteld worden met fraude, omdat er bewust onrechtmatig of onwettig gehandeld wordt om daar voordeel uit te behalen. Daarentegen is oneigenlijk gebruik niet onrechtmatig. In feite wordt hier gehandeld in overeenstemming met de wet- en regelgeving, echter met een ander doel dan met de wet- regelgeving wordt beoogd. Bij een getrouwe vastlegging van oneigenlijk gebruikte middelen is dus geen sprake van onrechtmatigheid.

Het beleid van de gemeente Drimmelen op het gebied van misbruik en oneigenlijk gebruik is niet vastgelegd in een aparte overkoepelende beleidsnotitie. In veel processen zijn echter wel maatregelen genomen die misbruik en oneigenlijk gebruik tegen moeten gaan. Voorbeelden hiervan zijn het proces van bijstandverlening en subsidieverstrekking. Als er naar aanleiding van de interne controle bevindingen zijn die duiden op misbruik of oneigenlijk gebruik, zal dit in de jaarrekening nader worden toegelicht.

# Bijlage 1 Normenkader 2012

Met onderstaande lijst wordt de te toetsen algemene wet- en regelgeving en interne regelgeving aangegeven die direct een relatie heeft met het financieel beheer en de inrichting van de financiële organisatie van de gemeente.

In het controleprotocol is aangegeven dat aan de accountant slechts een oordeel wordt gevraagd over de naleving van de bepalingen die direct relevant zijn voor de financiële rechtmatigheid. De zogenaamde "recht-hoogte-duur" bepalingen.

## NORMENKADER 2012 GEMEENTE DRIMMELEN

| Programma                       | Product                     | Wetgeving extern  | Regelgeving intern   | Vastgesteld   | Relevante bepalingen   |
|---------------------------------|-----------------------------|---|--|---|--|
| <b>1. Relatie met de burger</b> |                             |   |  |   |  |
|                                 | ALGEMEEN                    | Burgerlijk wetboek<br>Algemene wet bestuursrecht<br>Europese aanbestedingsregels<br>Wet gemeenschappelijke regelingen<br>Gemeentewet  |  |   | art. 4:21 en art. 4:2.7<br>volledig<br>volledig<br>hoofdstuk 8 de begroting en de jaarrekening paragraaf 2 |
|                                 | BESTUURSORGANEN             | Algemene Pensioenwet Politieke Ambtsdragers (APPA)  | Verordening rechtspositie wethouders, raads- en burgerleden gemeente Drimmelen   | Raad 9.1.2003 Raad 5,6,9,12,11<br>13.4.2006 Raad 17,4.08<br>Raad 26.06.08 |  |
|                                 |                             |   | Gedragcode voor bestuurders  | Raad 14.12.2006   | volledig   |
|                                 | VOORMALIG PERSONEEL         |   | Organisatieverordening   | Raad 14.6.2001  | volledig   |
|                                 | BURGERZAKEN                 | Besluit paspoortgelden<br><br>Besluit burgerlijke stand<br>Wet rechten burgerlijke stand<br>Wet Bescherming Persoonsgegevens<br>Besluit kostenvergoeding rechten betrokkene<br>Wet gemeentelijke Basisadministratie | Legesverordening 2012 en bijbehorende tarieven tabel incl. 1e wijziging  | Raad 6.12.2011  | art 3 en 5 lid 1<br><br>volledig<br>volledig<br>volledig<br>art. 2 + 6 lid 1 + 7<br>volledig               |
| <b>2. Veiligheid</b>            |                             |   |  |   |  |
|                                 | BRANDWEER                   | Wet Veiligheidsregio's<br>Arbeidsomstandighedenwet  |  |   | 55 + 56 + 64<br>34 lid 4   |
|                                 | OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID | Wet op de Lijkbezorging   |  |   | volledig   |
|                                 | A.P.V.                      |   | Legesverordening 2012  | Raad 6.12.2011  | art 3 en 5 lid 1   |
|                                 | HANDHAVING                  | Besluit Externe Veiligheid Inrichtingen   |  |   | AWB afdeling 5.3.1.  |
| <b>3. Openbare ruimte</b>       |                             |   |  |   |  |
|                                 | BATEN GRAAFPLAATSEN         |   | Beheersverordening Algemene begraafplaats Leeuwerikstraat 2011<br>Verordening op de heffing en de invordering van lijkbezorgingsrechten 2011 | Raad 16.12.2010<br>Raad 16.12.2010  | volledig<br>volledig   |
| <b>5. Economische zaken</b>     |                             |   |  |   |  |
|                                 | INDUSTRIEHAVEN              |   | Havenverordening<br>Verordening Haven- en kadegelden 1999 voor de gemeentehaven te Drimmelen   | Raad 8.7.1999<br>Raad 28.10.2004  | volledig<br>volledig   |
|                                 | MARKTEN EN STANDPLAATSEN    |   | Verordening op de heffing en invordering van marktgeden 2007   | Raad 14-12-2006   | volledig   |
|                                 | WATERRECREATIE              |   | Verordening havengeld 1999 voor de haven te Lage Zwaluwe<br>Verordening haven- en kadegelden Terheyden                                       | Raad 28-10-2004<br>Raad   | volledig<br>volledig   |
|                                 | MEDIAZAKEN                  | Mediawet  |  |   |  |

| 6. Jeugd- en jongeren      |  |   |   |   |  |
|----------------------------|--|---|---|---|--|
| ALGEMEEN                   |  | Algemene Subsidieverordening Drimmelen  | Raad 20.9.2007  | volledig  |  |
|                            |  | Nota subsidiebeleid vrijwilligersorganisaties Drimmelen   | Raad 22.12.2011   | volledig  |  |
| HUIVESTING ONDERWIJS       | Wet Primair Onderwijs<br>Wet Voortgezet Onderwijs  | Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs   | Raad 24.5.2007  | Bijlage IV Art. 7.4, 14.1, 16.2, 16.5, 17, 18.t/m3, 20.2, 21.1, 23.                                     |  |
| ONDERWIJSVERZORGING        | RMC-wetgeving<br>Wet Educatie en Beroep<br>Wet Ontwikkelingskansen door Kwaliteit en Educatie<br>Leerplichtwet<br>Regelingen leerlingenvervoer | Verordening leerlingenvervoer gemeente Drimmelen  | Raad 8.5.2003<br>Raad 22.6.2006<br>Raad 25.6.2009   | Art. 2,3,4,5.2, 6 t/m 9, 11 t/m 15, 17 t/m 27 en 31<br>Toevoeging Buiten-schoolse Opvang Art. 28 t/m 31 |  |
| JEUGD- EN JONGERENWERK     | Wet Maatschappelijke Ondersteuning   |   |   |   |  |
| 7. Ruimte en wonen         |  |   |   |   |  |
| MONUMENTEN                 | Monumentenwet  | Subsidievergoeding restauratie gemeentelijke monumenten 2010  | Raad 27.1.2011  | volledig  |  |
| RUIMTELIJKE ORDENING       | Wet op de Ruimtelijke Ordening<br>Besluit op de Ruimtelijke Ordening   | Procedureverordening voor advisering tegemoetkoming in planschade   | 6.11.2008   | volledig  |  |
| WONINGBOUW                 | Bouwbesluit 2012   | Welstandsnota<br>Nota Reclamebeleid   | Raad 25.6.2009<br>Raad 14.12.2006   | volledig<br>Hoofdstuk IV  |  |
| STADS- EN DORPSVERNIEUWING | Wet op de Stads- en Dorpsvernieuwing   |   |   |   |  |
| VOLKSHUIVESTING            | Huisvestingswet<br>Huurprijzenwet Woonruimte<br>Huursubsidiewet<br>Huurwet<br>Leegstandwet   |   |   |   |  |
| BOUWZAKEN                  |  | Welstandsnota<br>Nota Reclamebeleid   | Raad 25.6.2009<br>Raad 14.12.2006   | volledig<br>Hoofdstuk IV  |  |
| WOONWAGENCENTRUM           | Woonwagenwet   | Huisvestingsverordening standplaatsen van woonwagens  | Raad 19.4.2012  | volledig  |  |
| GRONDZAKEN                 | Wet Kenbaarheid Publiekrechtelijke Beperkingen (WKPB)  | Exploitatieverordening 1997   | Raad 27.2.1997  | art. 2, 3, 4, 5 en 9  |  |
|                            |  | Algemene bepalingen voor verkoop grond in complexbouw en niet-complexbouw   | Raad  | volledig  |  |
|                            |  | Beleidsnota Snippergroen<br>Grondnota 2011-2014   | Raad 23.12.2007<br>Raad 24.2.2011   | volledig<br>volledig  |  |
| 8. Zorg                    |  |   |   |   |  |
| ALGEMEEN                   | Wet Maatschappelijke Ondersteuning   | Algemene Subsidieverordening Drimmelen<br>Nota subsidiebeleid vrijwilligersorganisaties Drimmelen                                 | Raad 20.9.2007<br>Raad 22.12.2011   | volledig<br>volledig  |  |
| BIJSTANDSVERLENING         | Wet Werk en Bijstand   | Maatregelen-verordening Sociale Zekerheid   | Raad 16.09.2004<br>Raad 01.07.2010<br>Raad 22.03.2012                                       | volledig  |  |
|                            | Wet Bundeling Uitkeringen en Inkomensvoorzieningen<br>Wet Schuldhulpverlening (nog niet vastgesteld door 1e kamer)                             | Verordening Langdurigheidstoelage WWB<br>Verordening toeslagen en verlagingen WWB   | Raad 25.6.2009  | volledig  |  |
|                            | Wet Investeren Jongeren  | Verordening Handhaving Sociale Zekerheid<br>Nota Minimabeleid (art. 35 WWB)<br>Verordening Cliëntenparticipatie Sociale Zekerheid | Raad 01-07-2010<br>Raad 27.01.2005<br>Raad 16.09.2004<br>Raad 26.06.2008<br>Raad 01-07-2010 | volledig<br>volledig<br>volledig  |  |
|                            |  | Nota armoedebestrijding WWB   | Raad 26.06.2008   | volledig  |  |
| INKOMENSVOORZIENING        | Wet Werk en Bijstand   | Maatregelen-verordening Sociale Zekerheid   | Raad 16.09.2004<br>Raad 01-07-2010<br>Raad 22.03.2012                                       | volledig  |  |



| 9. Milieu |  |   |                                    |                               |
|-----------|--|---|------------------------------------|-------------------------------|
| REINIGING |  | Afvalstoffenverordening 2010<br>Verordening op de heffing en invordering afvalstoffenheffing 2010 | Raad 17.12.2009<br>Raad 16.12.2010 | volledig<br>art. 2, 3, 4 en 7 |
|           |  | Beleidsplan inzameling huishoudelijke afvalstoffen Drimmelen 2011-2015                            | Raad 24.2.2011                     | volledig                      |
| MILIEU    | Wet Milieubeheer<br>Wet algemene bepalingen omgevingsrecht |   |                                    |                               |

| 10. Sociale infrastructuur |   |  |                                 |          |
|----------------------------|---|--|---------------------------------|----------|
| ALGEMEEN                   |   | Algemene Subsidieverordening Drimmelen             | Raad 20.9.2007                  | volledig |
| VRIJWILLIGERSBELEID        | Wet Maatschappelijke Ondersteuning                      |  |                                 |          |
| ZWEMBADEN                  | Wet Hygiëne en Veiligheid voor Bad- en Zweminrichtingen |  |                                 |          |
| BINNEN ACCOMMODATIES SPORT |   | Beleidsregel Tarieven sportaccommodaties Drimmelen | Raad 24.1.2002<br>Raad 1.2.2007 | volledig |
| SPORTZAKEN                 |   | Beleidsregel Sport                                 | Raad 1.2.2007                   | volledig |
| KUNST                      |   | Beleidsregel Balletverenigingen                    | Raad 27.1.2005                  | volledig |

| 11. Algemene dekkingsmiddelen |   |  |  |   |
|-------------------------------|---|--|--|---|
| ALGEMEEN                      | Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV)             | Financiële verordening gemeente Drimmelen (art. 212)   | Raad 26.03.2009  | volledig  |
|                               | Financiële Verhoudingswet (Fv)  | Controleverordening gemeente Drimmelen (art. 213)  | Raad 06.11.2003  | volledig, m.u.v. art 6.1  |
|                               | Wet op de BTW compensatiefonds  |  |  |   |
|                               | Besluit Accountantscontrole provincies en gemeenten                           | Verordening onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid van de gemeente Drimmelen (art. 213a)  | Raad 26.03.2009  | volledig  |
|                               | Besluit Accountantscontrole provincies en gemeenten                           | Nota waarderen en afschrijven  | Raad 14.12.2006  | volledig  |
| FINANCIERING                  | Wet financiering decentrale overheden   | Treasurystatuut  | Raad 25.11.2010  | volledig  |
| BELEGGINGEN                   | Wet financiering decentrale overheden   | Treasurystatuut  | Raad 25.11.2010  | volledig  |
| PLAATSELIJKE BELASTINGEN      | Wet waardering onroerende zaken<br>Bijdrage van het Rijk in de kosten wet WOZ | Precarioverordening<br>Verordening op de heffing en invordering van precariobelasting 2012<br>Verordening op de heffing en invordering onroerend zaakbelastingen 2012<br>Verordening op de heffing en invordering hondenbelasting 2012<br>Legesverordening 2012 en bijbehorende tarieventabel incl. 1e wijziging<br>Verordening op de heffing en invordering van watertoeristenbelasting 2009<br>Verordening op de heffing en invordering van landtoeristenbelasting 2009<br>Verordening baatbelasting | Raad 16.12.2010<br>Raad 22.12.2011<br>Raad 22.12.2011<br>Raad 22.12.2011<br>Raad 22.12.2011<br>Raad 22.12.2011<br>Raad 18.12.2008<br>Raad 18.12.2008<br>Raad 23.9.1985 | Art. 5, 6, 9 en 11<br>volledig<br>Art. 1 t/m 5 en 9<br>volledig<br>volledig<br>volledig<br>volledig<br>volledig<br>volledig |
| MUTATIE RESERVES              |   | Nota reserves en voorzieningen   | Raad 24.01.2008  | volledig  |

| Bedrijfsvoering          |   |  |  |  |
|--------------------------|---|--|--|--|
| SALARISKOSTEN            | CAR/UWO<br>Pensioenregelement ABP                             |  |  |  |
| PERSONEEL EN ORGANISATIE | CAR/UWO<br>Wet op de loonbelasting<br>Reisregeling Binnenland | Procedureregeling organieke functiebeschrijving en -waardering gemeente Drimmelen<br>Bezoldigingsverordening<br>Richtlijnen inzake overige personele aangelegenheden<br>Regeling dienstkleeding gemeente Drimmelen |  | volledig<br>art 17<br>volledig<br>volledig |